



Официальный ВЕСТНИК

№36 (218)

22 октября 2021

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2021 года

№ 87

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Сорум, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Сорум, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета сельского поселения Сорум на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Л.В. Емельянову.

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения

Л.В. Емельянова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 18 октября 2021 года № 87

ПОРЯДОК принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Сорум, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Сорум, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», и устанавливает общие положения формирования муниципальных программ сельского поселения Сорум, полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Сорум при формировании, реализации, контроле за ходом реализации муниципальных программ и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа сельского поселения Сорум (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Сорум (далее – сельское поселение).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 (трех) лет. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются в паспорте муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Сорум - ответственным исполнителем муниципальной программы сельского поселения Сорум (далее – ответственный исполнитель). Основанием для начала разработки муниципальной программы является включение её в перечень муниципальных программ сельского поселения, утверждённый распоряжением администрации сельского поселения Сорум (далее - администрация сельского поселения).

1.5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается постановлением администрации сельского поселения не позднее 1 ноября текущего года.

Муниципальная программа, предлагаемая к реализации в текущем году и плановом периоде, утверждается постановлением администрации сельского поселения до принятия решения о внесении соответствующих изменений в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, но не позднее 1 октября текущего года.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

- 1) разработка проекта муниципальной программы;
- 2) экспертиза проекта муниципальной программы;
- 3) утверждение муниципальной программы;
- 4) реализация и контроль за выполнением муниципальной программы.

1.7. Проект муниципальной программы проект, муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке выносится на общественное обсуждение, в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовым актом администрации сельского поселения для общественного обсуждения документов стратегического планирования.

1.8. Проект муниципальной программы, проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу направляется ответственным исполнителем в контрольно-счётную палату Белоярского района для проведения финансово-экономической экспертизы в соответствии с заключённым соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сельском поселении (при его наличии).

1.9. Муниципальная программа и изменения в нее подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического пла-

нирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

1.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу в случаях:

1) уточнения объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году и плановом периоде;

2) изменения состава и наименования подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий), целевых показателей муниципальной программы и их значений.

1.11. При уточнении объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов сельского поселения Сорум о бюджете сельского поселения Сорум не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее конца текущего финансового года.

1.12. Внесение изменений в состав и (или) наименование подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы является основанием для внесения соответствующих изменений в коды бюджетной классификации сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

1.13. Уточнение объемов финансирования муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм, основных мероприятий в текущем финансовом году за счет средств бюджета сельского поселения осуществляется ответственным исполнителем программы в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом администрации сельского поселения, по составлению проекта решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

1.14. Ответственный исполнитель в ходе реализации муниципальной программы вправе уточнить объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) перераспределить объем финансирования внутри муниципальной программы в соответствии со случаями и основаниями внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, закрепленными текстовой частью решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с последующим внесением изменений в муниципальную программу.

II. Финансовое обеспечение муниципальных программ

2.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, в том числе за счет средств, переданных из бюджета Российской Федерации, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Белоярского района в бюджет сельского поселения в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, а также средств из внебюджетных источников.

2.2. Финансирование муниципальных программ за счет средств бюджета сельского поселения, сформированного за

счет средств, переданных из бюджета Российской Федерации, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Белоярского района в бюджет сельского поселения в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

2.4. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Белоярского района, сельского поселения с учетом направления расходов бюджета сельского поселения на реализацию инициативных проектов граждан (при их наличии), имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения и определяемых с учетом их мнения, в объеме не менее пяти процентов расходной части бюджета сельского поселения.

2.5. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов сельского поселения с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы.

III. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения при формировании, утверждении и реализации муниципальных программ

3.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует проект муниципальной программы, проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с модельной муниципальной программой сельского поселения (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) размещает проект муниципальной программы, проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в разделе «Общественные обсуждения»;

3) направляет проект муниципальной программы, проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу с финансово-экономическим обоснованием в контрольно-счетную палату Белоярского района для осуществления финансово-экономической экспертизы;

4) разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализа-

ции муниципальной программы;

5) подготавливает и уточняет перечень и объемы финансирования основных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, а также механизм реализации муниципальной программы;

6) осуществляет реализацию муниципальной программы, готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

7) осуществляет управление муниципальной программой, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

8) создает уведомление (вносит изменение в ранее созданное уведомление) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАИС «Управление») в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 11 ноября 2015 года № 831 в течение 5 дней после утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу;

9) формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в разделе «Муниципальные программы».

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы включает в себя следующую информацию:

отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о достижении целевых показателей по реализации муниципальной программы (приложение 3 к настоящему Порядку);

пояснительную записку с подробным отражением:

- основных результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

- информации о причинах невыполнения программных мероприятий, в том числе в связи отсутствием возможности реализации мероприятия в период действия режима повышенной готовности и/или действия ограничительных мер;

- информации о наличии заключенных муниципальных контрактов со сроками исполнения в плановом периоде;

- информации об объемах экономии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, полученной по результатам проведения конкурсных процедур на закупку товаров (работ, услуг);

- информации об исполнении мероприятий без финансирования за счет бюджетных ассигнований;

- информации о размерах сохраненного резервного фонда администрации сельского поселения Сорум;

- информации о необходимости корректировки муниципальной программы в очередном финансовом году;

10) осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы на основе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

11) проводит ежегодную оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения (приложение 4 к настоящему Порядку) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в разделе «Муниципальные программы»;

3.2. Контрольно-счетная палата Белоярского района осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в порядке и сроки, установленные Регламентом контрольно-счетной палаты Белоярского района, и дает заключение на предмет соответствия положений, изложенных в муниципальной программе, бюджетному законодательству и финансово-экономической обоснованности проекта.

IV. Ответственность ответственного исполнителя

4.1. Ответственный исполнитель несет ответственность: за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов; за соблюдение сроков утверждения муниципальной программы и внесения изменений в муниципальную программу; за полноту и достоверность отражения информации в уведомлении в ГАИС «Управление».

Приложение 1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
сельского поселения Сорум,
их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности

Модельная муниципальная программа
сельского поселения Сорум

I. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Сорум (далее - Модельная муниципальная программа) определяет структуру муниципальной программы сельского поселения Сорум (далее - сельское поселение), содержание и механизмы реализации ее структурных элементов (основных мероприятий).
2. Муниципальная программа сельского поселения содержит:
 - 2.1. Паспорт муниципальной программы по утвержденной форме.
 - 2.2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями по форме согласно таблице 1.
 - 2.3. Целевые показатели муниципальной программы по форме согласно таблице 2.
 - 2.4. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы по форме согласно таблице 3.
 - 2.5. Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, по форме таблицы 4.
 - 2.6. Перечень реализуемых инициативных проектов по форме таблицы 5.
3. Муниципальная программа может содержать дополнительные таблицы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования региональных проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ Белоярского района в различных сферах социально-экономического развития.

ПАСПОРТ муниципальной программы сельского поселения Сорум (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы <*>	
Целевые показатели муниципальной программы	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <***>	
Параметры финансового обеспечения региональных проектов <****>	
Объем налоговых расходов сельского поселения Сорум <****>	

<*> Указываются наименования подпрограмм муниципальной программы (при наличии). При отсутствии подпрограмм, указывается «отсутствуют».
<***> Указывается общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников финансирования по годам ее реализации.
<****> Указывается наименование региональных проектов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, направленных на реализацию национальных проектов Российской Федерации, в реализации которых принимает участие муниципальное образование сельского поселения, с указанием параметров их финансового обеспечения в разрезе по годам реализации.
<****> Указывается общий объем налоговых расходов сельского поселения, предусмотренных в рамках муниципальной программы за период ее реализации (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы).

Таблица 1

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование целевого показателя	Расчет значения целевого показателя*
1	2	3	4
Цель «...»			
Задача 1 «...»			
Подпрограмма 1 ** (наименование подпрограммы)			
1.	(наименование основного мероприятия)		
1.1.	(наименование мероприятий)		

<*> Указывается методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения.
<***> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 1 содержит основные мероприятия муниципальной программы, отражающие актуальные и перспективные направления развития в соответствующих сферах деятельности, а также целевые показатели, характеризующие эффективность реализации данных мероприятий.

По целевым показателям, значение которых определяется на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения.

По остальным показателям, в случае отсутствия форм статистического наблюдения, приводится методика их расчета.

Целевые показатели муниципальной программы Таблица 2

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации программы
			20__ г.	20__ г.	и т.д.	
1						
2						
...						

Целевые показатели муниципальной программы, указанные в таблице 2, должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

- в приоритетном порядке должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации;
- отражать прогнозные показатели социально-экономического развития сельского поселения;
- отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;
- иметь количественное значение.

Таблица 3

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей)			
				Всего	в том числе		
					20__ г од	20__ г од	и т. д.
Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы)*							
1.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 2)		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет				
Номер основного мероприятия	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей)			
				Всего	в том числе		
					20__ г од	20__ г од	и т. д.
			сельского поселения				
			внебюджетные источники				
1.2.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 2)		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет сельского поселения				
			внебюджетные источники				
	и т.д.						

	Итого по подпрограмме		Всего:								
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			бюджет сельского поселения								
			внебюджетные источники								
	Итого по муниципальной программе		всего								
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			бюджет сельского поселения								
			внебюджетные источники								

<*> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 содержит информацию об основных мероприятиях муниципальной программы, обеспеченных финансированием, с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Объемы финансирования на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов, отражаются отдельными мероприятиями, наименования которых соответствуют наименованиям федеральных проектов.

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления <*>

№ п/п	Наименование портфеля проектов	Наименование проекта или мероприятия	Номер мероприятия	Номер показателя	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (тыс. рублей)				
							Всего	в том числе			
							20__ г од	20__ г од	и т. д.	1 1	
1	Портфель проектов	Наименование регионального проекта	Номер мероприятия из таблицы 3	номер показателя из таблицы 2**			всего				
							федеральный бюджет				
							бюджет автономного округа				
							бюджет сельского поселения				
							внебюджетные источники				
							Итого по портфелю проектов 1				
							федеральный бюджет				
							бюджет автономного округа				
							бюджет сельского поселения				
							внебюджетные источники				

<*> Таблица включается при наличии портфелей проектов (проектов, мероприятий), входящих в состав муниципальной программы, направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<*> Указывается при наличии ключевых показателей региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для Белоярского района в части показателей, установленных для сельского поселения.

Таблица 4 содержит информацию о портфелях проектов (проектах), входящих в состав муниципальной программы, направленных в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых на принципах проектного управления в соответствии с требованиями постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе по направлениям, определенным указами Президента Российской Федерации.

Таблица 5

Перечень реализуемых инициативных проектов*

№	Наименование проекта	Срок реализации	Общая стоимость проекта	Источники финансирования <*>
1	2	3	4	5

<*> Таблица включается при наличии реализуемых инициативных проектов жителей сельского поселения, входящих в состав мероприятий муниципальной программы.

<*> Указываются источники финансирования инициативного проекта (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет Белоярского района, бюджет сельского поселения, внебюджетные источники, участие населения поселения и спонсоров в денежной и неденежной форме).

Таблица 5 содержит информацию о реализуемых инициативных проектах жителей сельского поселения Сорум, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения Сорум и определяемых с учётом их мнения.

Приложение 2
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
сельского поселения,
их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности

ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальной программы
сельского поселения Сорум
за 20__ г.
(отчетный период)

Наименование муниципальной программы сельского поселения _____
Ответственный исполнитель муниципальной программы __Администрация сельского поселения Сорум_____

№ п.п.	Наименование основных мероприятий муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей			Фактически профинансировано, тыс. рублей				
		Всего	Утверждено бюджетной росписью в том числе за счет средств			Всего	в том числе за счет средств		
			бюджета поселения	бюджета автономного округа	федерального бюджета		бюджета поселения	бюджета автономного округа	федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы)*									
1.1.	(наименование основного мероприятия)								
1.2.	(наименование основного мероприятия)								
	Итого по муниципальной программе								

<*> Указывается при наличии подпрограмм.

Глава сельского поселения Сорум _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение 3
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
сельского поселения,
их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности

ИНФОРМАЦИЯ
о достижении целевых показателей по реализации муниципальной программы
сельского поселения Сорум
за 20__ год
(отчетный период)

Наименование муниципальной программы сельского поселения _____
Ответственный исполнитель муниципальной программы _____ Администрация сельского поселения Сорум _____

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Базовый показатель на начало разработки	Предусмотрено по программе на отчетный год	Выполнено за отчетный период	Информационная обеспеченность*
1	2	3	4	5	7	8
1						
2						
	и т.д.					

<*> Указывается источник предоставленной информации

Глава сельского поселения Сорум _____ (ФИО)
(подпись)

П О Р Я Д О К

проведения и критерии оценки эффективности реализации
муниципальных программ сельского поселения Сорум
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ и устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Сорум (далее – муниципальные программы, сельское поселение).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется администрацией сельского поселения Сорум (далее - администрация) по каждой муниципальной программе сельского поселения по итогам ее реализации за отчетный финансовый год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основании годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Сроки предоставления и форма годового отчета о ходе реализации муниципальной программы определяются Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы включает проведение оценки по двум критериям:

- 1) оценка результативности муниципальной программы;
- 2) оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

4.1. Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности, который рассчитывается по формуле:

$$I_p = \sum (P_n) / N, \text{ где}$$

I_p - индекс результативности муниципальной программы;
 P_n - соотношение достигнутых и плановых значений n-го целевого показателя муниципальной программы;

N - общее число целевых показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

Соотношение достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы:

- 1) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_n = P_{ф} / P_n, \text{ где:}$$

$P_{ф}$ - фактическое значение n-го целевого показателя муниципальной программы;
 P_n - плановое значение n-го целевого показателя муниципальной программы;

- 2) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_n = P_n / P_{ф}.$$

4.2. Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы определяется по индексу затрат на ее реализацию по формуле:

$$I_s = V_{ф} / (V_n - V_s), \text{ где}$$

I_s – индекс затрат на реализацию муниципальной программы;
 $V_{ф}$ - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

V_n - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы,

V_s - общий объем экономии бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, полученной по результатам проведения конкурсных процедур на закупку товаров (работ, услуг); в результате исполнения мероприятий без финансирования за счет бюджетных средств; в целях сохранения резервного фонда администрации; в объеме финансирования заключенных муниципальных контрактов со сроками исполнения в плановом периоде; в объеме финансирования программных мероприятий, неисполненных в связи отсутствием возможности реализации мероприятия в период действия режима повышенной готовности и/или действия ограничительных мер.

4.3. Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$I_s = k_1 * I_p + k_2 * I_s$$

I_s – индекс эффективности муниципальной программы;

k_1 – весовой коэффициент оценки результативности муниципальной программы ($k_1=0,6$);

I_p - индекс результативности муниципальной программы;

k_2 – весовой коэффициент оценки эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы ($k_2=0,4$);

I_s – индекс затрат на реализацию муниципальной программы.

Критерий результативности муниципальной программы является наиболее значимым при проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы, поскольку отражает степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

После проведения расчета общей оценки эффективности муниципальной программы производится сопоставление полученного результата с данными, приведенными в таблице:

Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (I_s)	Качественная оценка эффективности муниципальной программы
$I_s \geq 1,0$	Высокоэффективная
$0,9 \leq I_s < 1,0$	Эффективная
$0,7 \leq I_s < 0,9$	Удовлетворительная
$< 0,7$	Неэффективная

5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ ответственный исполнитель готовит информацию об оценке эффективности муниципальной программы за отчетный год (приложение к настоящему порядку) и направляет ее главе сельского поселения с учетом предложений (при необходимости):

- 1) об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;
- 2) об изменении объемов финансирования муниципальной программы;
- 3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года ответственным исполнителем муниципальной программы готовится проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

8. Информация об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год размещается ответственным исполнителем на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

Приложение
к Порядку проведения и
критерии оценки эффективности
реализации муниципальных программ
сельского поселения Сорум

Оценка эффективности
муниципальной программы сельского поселения Сорум

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год
(отчетный период)

1. Оценка результативности муниципальной программы					
№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Р _п
1.					
2.					
...					
Итого					
Общее число целевых показателей муниципальной программы (N)					
Индекс результативности муниципальной программы (I _р)					
2. Оценка эффективности расходования бюджетных средств					
№ п/п	Наименование показателя	Объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)			
1.	Объем финансирования муниципальной программы (V _п)				
2.	Фактически профинансировано (V _ф)				
3.	Объем экономии бюджетных средств (V _э)				
	<i>в том числе:</i>				
3.1.	по результатам проведения конкурсных процедур на закупку товаров (работ, услуг)				
3.2.	в результате исполнения мероприятий без финансирования за счет бюджетных средств				
3.3.	в целях сохранения резервного фонда администрации сельского поселения Сорум				
3.4.	объем финансирования заключенных муниципальных контрактов со сроками исполнения в плановом периоде				
3.5.	объем финансирования программных мероприятий, неисполненных в связи отсутствием возможности реализации мероприятия в период действия режима повышенной готовности и/или действия ограничительных мер				
Индекс затрат на реализацию муниципальной программы (I _з)					
Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (I _э)					
Качественная оценка эффективности муниципальной программы					

Выводы и предложения по результатам оценки эффективности:

Исполнитель _____ (ФИО)

(подпись)

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2021 года

№ 38

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
сельского поселения Сорум от 3 августа 2018 года № 32**

В соответствии со статьи 2 Федерального закона от 11 июня 2021 года № 191-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л:

1. Внести в подпункт 2 пункта 4.9. раздела 4 главы II приложения «Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Сорум» к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 3 августа 2018 года № 32 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Сорум» изменение, дополнив, после слов «в письменной форме» словами «или в форме электронного документа.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения
Л.В. Емельянова



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Сорум**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Сорум

Гл. редактор:
М.М.Маковой

Заказ №36 (218)
Объем 1,5 п.л.

Адрес редакции:
628169
п. Сорум,
ул.Центральная 34

Тел./факс:
8(34670) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
22.10.2021